

An die
Sparkasse Gummersbach

Bitte ausschließlich per E-Mail einreichen an:
foerderungen@sparkasse-gm.de

Förderantrag

Der Förderantrag muss vollständig abgegeben werden! Fehlen Daten oder Anlagen (z. B. vollständiger Freistellungsbescheid) erfolgt keine weitere Bearbeitung.

Freistellungsbescheid

Der aktuelle Freistellungsbescheid des Finanzamts ist diesem Antrag beigelegt (erforderlich).

Verein/Institution

Vollständiger, satzungsgemäßer Name des Vereins/Institution

Abteilung

Vereinsregister

Eingetragener Verein

Nicht eingetragener Verein

Gemeinnützig

ja

nein

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

Homepage

Kontoverbindung

Kontoinhaber

Kreditinstitut

IBAN

Antragsteller

Vorname, Name

Funktion innerhalb des Vereins/der Institution

Straße

PLZ Ort

Mobiltelefon

E-Mail

Geschäftsführer oder Vorsitzender des Vereins/der Institution

Vorname, Name

Funktion innerhalb des Vereins/der Institution

Geschäftsführer

Vorsitzender

Straße

PLZ Ort

Mobiltelefon

E-Mail

Kassierer

Vorname, Name

Straße

PLZ Ort

Mobiltelefon

E-Mail

Angaben zu Ihrem Projekt

Projekttitel

--

Projektzeitraum

--

Projekt-Kurzbeschreibung

--

Welche Kosten entstehen (evtl. separate Liste beifügen)?

1.			€
2.			€
3.			€
4.			€
5.			€

Wie finanzieren Sie diese Kosten (evtl. separate Liste beifügen)?

1.			€
2.			€
3.			€
4.			€
5.			€

Erfüllt des Projekt eins oder mehrere der folgenden Kriterien?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit | <input type="checkbox"/> Vorbild-/Modellcharakter |
| <input type="checkbox"/> Einbringung ehrenamtlichen Engagements | <input type="checkbox"/> Öffentliche Zugänglichkeit |

Wie bringen Sie ehrenamtliches Engagement in das Projekt ein?

--

Erklärung des Antragstellers

Die im Förderantrag gemachten Angaben sind vollständig und wahrheitsgemäß erfolgt. Der Antragsteller informiert die Sparkasse unverzüglich bei einer wesentlichen Änderung der Sachlage (z. B. Projekt kommt nicht zustande, maßgebliche Änderungen im Kosten- und Finanzierungsplan).

Im Falle einer Bewilligung verpflichtet sich der Förderempfänger die Fördermittel wirtschaftlich, sparsam und ausschließlich für den bewilligten Zweck einzusetzen. Für jede Änderung des Verwendungszwecks ist die Zustimmung der Sparkasse einzuholen.

Nach Abschluss der geförderten Maßnahme wird der Sparkasse unaufgefordert ein Verwendungsnachweis (Rechnungskopie) vorgelegt; ebenso digitales Fotomaterial, welches die Maßnahme dokumentiert.

Der Sparkasse zur Verfügung gestellte Fotos dürfen von ihr im Rahmen von Veröffentlichungen verwendet werden. Zu diesem Zweck wird der Sparkasse an den eingereichten Fotos widerruflich und unentgeltlich das Recht eingeräumt, diese in Medien wie dem Internet, sozialen Netzwerken, Werbebroschüren, Anzeigen und Medienartikeln zu veröffentlichen sowie die eingeräumten Nutzungsrechte ganz oder teilweise Dritten einzuräumen oder an Dritte zu übertragen.

Der Förderempfänger prüft die Möglichkeit eines öffentlichkeitswirksamen Auftritts und stimmt diesen mit der Sparkasse ab.

Der Antragsteller gewährleistet:

- dass er Inhaber aller Rechte einschließlich der Rechte sämtlicher Beteiligter (Fotograf und Dargestellte) an den eingereichten Fotos ist,
- dass die eingereichten Fotos keine Rechte Dritter verletzen, insbesondere Persönlichkeitsrechte.

Ort

Datum

Bitte übersenden Sie diesen Förderantrag mit eventuellen Anlagen ausschließlich per E-Mail an foerderungen@sparkasse-gm.de Dieser Förderantrag ist **ohne** Unterschrift gültig.

Sparkassen-interne Vermerke

<input type="checkbox"/>	Sparkassen- und Bürgerstiftung für Gummersbach	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/>	Sparkassen- und Bürgerstiftung für Bergneustadt	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/>	Sparkassen-Stiftung für das Homburger Land	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/>	PS-Zweckertrag	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/>	Spenden	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/>	Sponsoring	<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/>	Sonstiges	<input type="text"/>	€