

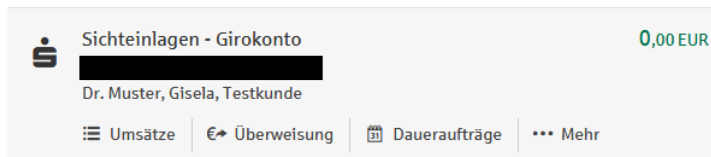
Anleitung zum Export von Umsatzdaten im Online-Banking

1. Melden Sie sich wie gewohnt mit Ihrem Anmeldenamen und Ihrer PIN an:

Privatkunden **Firmenkunden**



2. Sie gelangen in Ihren Finanzstatus. Wählen Sie bitte hier die Umsatzabfrage aus:



3. Exportieren Sie Ihre Umsätze im selbst definierten Zeitraum und Format:

Umsätze durchsuchen

Sortieren Drucken **Exportieren**

Ein Umsatz

Kontostand am 31.01.2020: ** 0,00 EUR

Abrechnung 31.01.2020 siehe Anlage
31.01.2020 | Wertstellung 01.02.2020 | ABSCHLUSS

0,00 EUR

i Rechnungsabschluss

